ACTA N°

Fecha: Bogotá D.C 06 de marzo 2026

Hora: 2:30 PM

Lugar: Jardin Infantil Raíces

Tema: Socialización del instructivo de servido y distribución de alimentos

Asistentes:

- Nutricionista
- Talento Humano
- Responsable

Orden del dia:

1. Presentación del objetivo.
2. Socialización del instructivo de servido y distribución de alimentos.
3. Verificación de prácticas durante el servido de alimentos.
4. Retroalimentación y recomendaciones al personal manipulador de alimentos.
5. Cierre.

Desarrollo:

Durante la jornada se realizó la socialización del Instructivo de Servido y Distribución de Alimentos, abordando los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social para asegurar la calidad, inocuidad y adecuada presentación de los alimentos ofrecidos a los niños y niñas de la unidad operativa.

En este espacio se reforzaron aspectos relacionados con la organización e higienización del área destinada para el servido, el alistamiento del menaje limpio, desinfectado y seco, así como la importancia de utilizar utensilios estandarizados para garantizar el cumplimiento de las porciones definidas en la minuta patrón según el grupo de edad.

De igual manera, se enfatizó en la necesidad de evitar la manipulación directa de los alimentos con las manos, utilizar correctamente los utensilios durante el servido y mantener las condiciones de higiene personal requeridas durante todo el proceso. También se recordó el procedimiento para la verificación de las características organolépticas de los alimentos, utilizando utensilios limpios y evitando posibles contaminaciones cruzadas.

Así mismo, se abordaron los lineamientos relacionados con el tiempo entre el servido y la distribución, el cual no debe superar los 15 minutos, con el fin de preservar la inocuidad y calidad de las preparaciones. Igualmente, se reiteraron las condiciones para la presentación adecuada de los alimentos en el menaje, garantizando que estos se entreguen en platos y con cubiertos limpios, secos y en buen estado.

Se recordó que el proceso de servido y distribución debe realizarse con calidad y calidez, cumpliendo con la minuta patrón, el ciclo de menús y las características organolépticas óptimas, con el fin de asegurar la satisfacción de los participantes.

Durante la socialización también se compartieron las siguientes recomendaciones para el adecuado manejo de los alimentos:

- Cuando los alimentos sean distribuidos por el personal manipulador directamente en la mesa, cada participante debe contar con un espacio en el comedor o en el lugar dispuesto para el consumo; por ningún motivo deberán entregarse alimentos en la mano.
- Cuando el menú incluya fruta, esta debe servirse de forma individual en un plato para cada participante, en la presentación definida en el ciclo de menús (picada o en tajadas).
- Los alimentos deben entregarse en platos y con cubiertos limpios, secos y en buen estado.
- El tiempo entre el servido y la distribución no debe superar los 15 minutos, con el fin de garantizar la inocuidad de las preparaciones.
- Los jugos deben servirse máximo 15 minutos antes de su entrega y mantenerse protegidos para evitar contaminación.
- Los postres sin empaque primario deben servirse en postreras o plato dulce, al igual que el queso; nunca en el plato del seco ni directamente sobre la bandeja. Cuando los postres cuenten con empaque, estos podrán ubicarse sobre la bandeja.

Finalmente, se recordó a las profesionales de atención a la primera infancia la importancia del uso adecuado de los elementos de protección personal durante el acompañamiento del momento de alimentación, así como mantener uñas cortas y sin esmalte, con el fin de fortalecer las condiciones higiénico-sanitarias durante este proceso.

Adicionalmente, se abordaron las temperaturas seguras para la conservación de los alimentos preparados, resaltando que los alimentos calientes deben mantenerse a temperaturas iguales o superiores a 60 °C y los alimentos fríos a temperaturas de refrigeración iguales o inferiores a 4 °C ±2 °C, conforme a las buenas prácticas de manufactura.

También se recordó el horario de distribución de los alimentos, el cual se realiza de la siguiente manera: nueves reforzadas a las 8:00 a.m., almuerzo a las 11:00 a.m. y onces a las 2:30 p.m.. Para las niñas y niños menores de 6 meses, se suministrará leche materna o fórmula infantil de acuerdo con la minuta patrón, pudiendo ofrecer tomas adicionales según las necesidades del niño o niña.

La jornada permitió reforzar los lineamientos establecidos para el servido y distribución de alimentos, destacando la importancia de mantener adecuadas condiciones de higiene, estandarización de porciones y tiempos oportunos de distribución, con el fin de garantizar alimentos inocuos, seguros y con adecuada presentación para los beneficiarios del servicio.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuar fortaleciendo el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el instructivo, asegurando su aplicación permanente durante los tiempos de comida.	Talento humano Unidad operativa	Permanente durante la vigencia 2026.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ximena Morales	Nutricionista	SDIS	
Nohora Pedraza	Responsable del Servicio	JI Raíces	

Anexos: Diapositivas, asistencia

Elaboró: Ximena Morales

Evidencia Fotografica





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 3
Vigencia: Desde 12/09/2024 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Cualificación instructivo Servicio y Distribución 2. Lugar de Localidad o Sede: Bosa - Raíces 3. Fecha: 06/08/2026
4. Nombre responsable: Ximena Morales 5. Tipo de reunión: alimentos

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Cargo / Profesión	11. Firma / Compromiso	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Blanca Mosquera	CC	51972892	JI Raices	profesional en atención en crisis acompañando	Contratista	blancaemosquera818@gmail.com	3183205182	
2	Leidy Yadira Perez	CC	53091687	JI Raices	Profesional en atención PI	Contratista	PerezleidyYadira@gmail.com	3778744739	
3	Luz Helena Ramirez O	CC	39658847	JI Raices	Profesional en atención PI	Contratista	Helenaramirez065@gmail.com	3229025704	
4	Sandra Lorena Duque	CC	52809933	JI Raices	Profesional en atención	Contratista	@gmail.com	3105691940	
5	Leidy Marcela Burgos G	CC	1075691948	JI Raices	Profesional en atención	Contratista	lmbg49@gmail.com	3213861505	
6	Leidi Daniela Sanchez Cadena	CC	1023023628	JI Raices	Profesional en Atención en Primera Infancia	Contratista	leidisanchez31@gmail.com	3118492659	
7	Dayanna Gomez	CC	1012461654	JI Raices	Auxiliar en atención PI	Contratista	Dayanna.Gomez@...	313 8622160	
8	Mary Fuentes	CC	23324658	JI Raices	Auxiliar de servicios generales	Contratista	mary.fuentes@hotmail.com	3204452722	
9	Gloria Medina Ho	CC	52129341	JI Raices	Auxiliar servicios generales	Contratista	eshly62008@hotmail.com	3227913938	
10	Sustelena Lopez Arzola	CC	52303325	JI Raices	Profesional en atención a PI	Contratista	JHLopezarzola@gmail.com	3204471590	
11	Sara Paola Alvadillo	CC	1012332197	JI Raices	manipuladora de alimentos	Contratista	saraisabelalbaa@gmail.com	3223691835	
12	Jhon Pinzon	CC	79935798	JI Raices		Contratista		3006123987	
13	Dorancy Ortiz Hernandez	CC	1024212344	JI Raices	Profesional atención PI	Contratista	dayortiz@gmail.com	3144519092	
14	Francy Medellín C	CC	52303840	JI Raices	Auxiliar Generales	Contratista	Francy326416@hot	3204642250	
15	Andrea Yadhe Tereo	CC	55891070	JI RAICES	Auxiliares	Contratista	yaantey@hotmail.com	3208896876	
16	Ximena Alexandra Garcia	CC	52964020	JI Raices	profesional en atención en crisis infancia	Contratista	xagarciag2021@gmail.com	3107595310	
17	Claudia Patricia Suarez	CC	52769811	JI Raices	profesional en atención primera	Contratista	patriciasuarez80@gmail.com	3115382015	
18	Nilubeny Rojas T	CC	1024520563	JI Raices	Profesional en atención PI	Contratista	nilubeny.rojas@gmail.com	3125483130	
19	Diana Acevedo	CC	52468121	JI Raices	Auxiliar atención Primera Infancia	Contratista	dianaacevedo@gmail.com	3125427703	Diana Acevedo
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, [illegible] Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, a [illegible] de tratamiento [illegible] personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que [illegible] Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social [illegible]

Toda actividad realizada de manera virtual debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Salud y Seguridad en el Trabajo